

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка -  
детский сад № 148

\_\_\_\_\_ Д.А. Волнеина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Конкурсная документация на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148», расположенного по адресам: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а и Охотников, 34

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Общие сведения о процедуре конкурса .....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	4
1.3. Обжалование.....	5
1.4. Прочие положения .....	5
2. Техническое задание.....	5
3. Проект Договора .....	5
4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Заявок.....	5
4.1. Общий порядок проведения конкурса.....	5
4.2. Публикация Извещения о проведении конкурса .....	6
4.3. Предоставление Документации на проведение конкурса.....	6
4.4. Разъяснение положений конкурсной документации .....	6
4.5. Подготовка и подача Заявок.....	7
4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	10
4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	12
4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	14
4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	15
4.10. Требования к участникам конкурса:.....	16
4.11. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:.....	18
ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА. ....	20
ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	36
Прилагается отдельно:	
Приложение 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.	
Приложение 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.	
Приложение 3. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	

## **1. Часть I. Общие положения**

### **1.1. Общие сведения о процедуре конкурса на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148», расположенного по адресам: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а и Охотников, 34**

Извещением о проведении конкурса, опубликованном на официальном сайте и сайте Заказчика по адресам: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и <http://permsad148.ru> Заказчик (МАДОУ «ЦРР – детский сад № 148») пригласил юридических и иных лиц (далее – Участников размещения заказа) к участию в процедуре конкурса на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148», расположенного по адресам: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а и Охотников, 34.

#### **Правовые акты, на основании которых проводится конкурс:**

- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – 223-ФЗ);

#### **1.1.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

Безналичный расчет в рублях, в соответствии с проектом договора.

#### **1.1.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):** Российский рубль.

#### **1.1.4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:**

1.1.4.1 Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

1.1.4.2 Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1.4.1, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.1.4.3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 1.1.4.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

#### **1.1.5 Обеспечение исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору:** Не требуется.

**1.1.6. Подробные требования к выполнению работ** изложены в Техническом задании к конкурсной документации (в настоящем пункте и далее ссылки относятся к настоящей Документации на проведение конкурса). Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в **разделе 4**.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в **Части III**.

**1.1.7.** Настоящий конкурс проходит в три этапа: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрения заявок и оценка и сопоставление заявок. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной Комиссией определяются заявки Участников, которые по существу отвечают требованиям Заказчика, все остальные заявки при этом отклоняются. По результатам оценки и сопоставления заявок, из участников, допущенных к участию в конкурсе, определяется участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора, с которыми заключаются договор.

## **1.2. Правовой статус процедур и документов**

**1.2.1.** Конкурс - процедура, победителем которой признается лицо, соответствующее требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации. Данная процедура проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.2.2.** Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.2.3.** При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Извещение о проведении конкурса;
- б) Настоящая Конкурсная документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
- в) Заявка Участника размещения заказа, с которым заключается такой Договор.

**1.2.4.** Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

**1.2.5.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Документацией на проведение конкурса стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о Закупках и 223-ФЗ.

## **1.3. Обжалование**

**1.3.1.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне письменный мотивированный ответ на претензию в течение 5 рабочих дней с момента ее получения.

**1.3.2.** Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить действие или бездействие Заказчика в связи с данным конкурсом в Арбитражном суде г. Перми.

## **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик за такие расходы не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.

**1.4.2.** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках.

Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией на проведение конкурса.

**1.4.3.** При участии в конкурсе, участники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, положениями настоящей документации и положениями, указанными в положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148» (далее – Положение о закупках).

## **2. Техническое задание**

Техническое задание оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148», расположенного по адресам: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а и Охотников, 34 приводится в Приложении № 1 к Конкурсной документации и является неотъемлемой частью данной документации.

## **3. Проект Договора**

Проект договора оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148», расположенного по адресам: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а и Охотников, 34 приводится в Приложении № 2 к Конкурсной документации и является неотъемлемой частью данной документации.

## **4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Заявок**

### **4.1. Общий порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Конкурса и Приложений к нему;
- b) Публикация Документации на проведение конкурса;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) документации на проведение конкурса;
- d) Подача Заявок и их прием;
- e) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- f) Рассмотрение заявок участников;
- g) Оценка и сопоставление Заявок Участников размещения заказа;
- h) Подписание Договора с победителем.

### **4.2. Публикация Извещения о проведении конкурса**

Извещение о проведении Конкурса размещается в порядке, указанном в пункте 1.1.

### **4.3. Предоставление Документации на проведение конкурса**

- a) Электронный вариант конкурсной документации размещен на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), <http://permsad148.ru>
- b) Предоставление документации осуществляется исключительно в электронном виде без взимания платы.

### **4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

**4.4.1.** Любой участник процедуры конкурса вправе направить в письменной форме, Заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**4.4.2.** В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания

участника процедуры конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**4.4.3.** Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

#### **4.5. Подготовка и подача Заявок.**

##### **4.5.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:**

**4.5.1.1** Для участия в конкурсе участник процедуры конкурса подает заявки на участие в открытом конкурсе в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в части II настоящей конкурсной документации.

**4.5.1.2** Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

##### **4.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

###### **4.5.2.1 Сведения и документы об участнике процедуры конкурса, подавшем такую заявку:**

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

е) Декларацию, подтверждающие соответствие участника конкурса и лица, выступающего на стороне участника конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;



9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**4.5.2.2** Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части III Конкурсной документации).

**4.5.2.3** Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (в соответствии с формами, установленными в части III Конкурсной документации)

**4.5.3.** В электронной форме заявки не рассматриваются и возвращаются подавшему ее лицу.

**4.5.4.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

**4.5.5.** Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**4.5.6.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в состав документов, в котором указывается наименование и предмет конкурса.

**4.5.7.** Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью участника конкурса или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью участника процедуры конкурса.

**4.5.8.** В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков

**4.5.9.** Сведения, содержащиеся во всех представляемых в составе заявки документах, должны быть достоверными. Несоблюдение установленной документацией о конкурсе требований к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе является основанием для

отклонения заявки при рассмотрении вопроса о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

**4.5.10.** До времени вскрытия конвертов с заявками участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

**4.5.11.** Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путём письменного уведомления Заказчика. При этом на конверте такого уведомления указывается наименование «Отзыв (изменение) конкурсной заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на (указывается наименование конкурса)»

**4.5.12.** Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**4.5.13.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается заказчиком.

#### **4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

**4.6.1.** Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса в отношении одного лота.

**4.6.2.** Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

**4.6.3.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой

которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, такая информация также включается в протокол.

**4.6.4.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией в соответствии с требованиями пункта 5.14, пункта 20.5 Положения и Постановления № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе.

**4.6.5.** При вскрытии конвертов осуществляется аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

#### **4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**4.7.1.** Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры конкурса требованиям, установленным Положением о закупках и конкурсной документацией.

**4.7.2** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры конкурса и о признании участника процедуры конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**4.7.3.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;
- 3) несоответствия участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
- 5) наличия сведений об участнике процедуры конкурса в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- 6) наличие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**4.7.4.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**4.7.5.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией в соответствии с требованиями пункта 5.14 Положения и Постановления № 908 и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе.

**4.7.6.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с подпунктом 18 пункта 28.2 Положения. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

#### **4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

**4.8.1.** Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые будут допущены к этапу оценки заявок участников конкурса. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в 27 разделе II части (Информационная карта конкурса) настоящей конкурсной документации.

**4.8.2.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**4.8.3.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**4.8.4.** Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.15 Положения и Постановления № 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**4.8.5.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**4.8.6.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

#### **4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

**4.9.1.** Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке не менее чем в двух экземплярах.

**4.9.2.** Участник закупки, с которым заключается договор, в двухдневный срок, подписывает такой договор и направляет его заказчику. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

**4.9.3.** В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**4.9.4.** Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**4.9.5.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

#### **4.10. Требования к участникам конкурса:**

**4.10.1** соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

**4.10.2** непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**4.10.3** неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

**4.10.4** отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

**4.10.5** отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**4.10.6** участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

**4.10.7** отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

**4.10.8** отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

**4.10.9** обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

**4.10.10.**Наличие у участника конкурса действующей лицензии на осуществление охранной деятельности выданной ГУ МВД России по Пермскому краю в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 №1039;

**4.10.11.**Наличие средств радиосвязи для обеспечения всех сотрудников дежурной смены на объекте и свидетельств об их регистрации на территории гор. Пермь

**4.10.12.**Наличие специальных средств для обеспечения сотрудников дежурной смены на объекте: наличие (на праве собственности, в аренде или на ином праве пользования) у Исполнителя не менее 20 комплектов специальных средств (палка резиновая, наручники).

**4.10.13.** Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями ГУ МВД России по Пермскому краю в г. Пермь.

**4.10.14.** Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями ГУ МЧС России по Пермскому краю в г. Пермь.

**4.10.15.** Наличие у Исполнителя действующего Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам на сумму не менее 30 млн. рублей.

**4.10.16.** Наличие опыта охраны аналогичных объектов: – Образовательные учреждения: наличие опыта по охране образовательного учреждения не менее 2-х лет; – Объекты с массовым пребыванием людей (МПЛ): наличие опыта по охране объектов с МПЛ не менее 2-х лет.

**4.10.17.** Наличие ежедневного резерва сотрудников охраны, для выставления до 3 дополнительных постов охраны разовых мероприятий. Время прибытия на объект не более 1 (Одного) часа с момента вызова.

**4.10.18.** Организация Исполнителя должна иметь опыт охранной деятельности, подтвержденного датой выдачи лицензии – не менее 2-х лет.

**4.10.19.** Наличие у руководителя Исполнителя свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя охранной организации.

**4.10.20.** Наличие в штате Исполнителя сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, подтвержденных соответствующими свидетельствами, сертификатами: не менее 50 % штата.

**4.10.21.** Наличие в штате Исполнителя сотрудников прошедших курсы по программе пожарно-технического минимума, подтвержденных соответствующим удостоверением: не менее 50 % штата.

**4.10.22.** Наличие у Исполнителя договоров с учреждениями профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования о предоставлении Исполнителю образовательных услуг по программе подготовки охранников.

**4.10.23.** Наличие у Исполнителя разработанной Схемы прохождения оперативной информации в случаях нападений, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций.

**4.10.24.** Наличие у Исполнителя согласованных и утвержденных: – Инструкции по взаимодействию с пожарной охраной при возникновении пожара, аварии и других чрезвычайных происшествиях; – Плана-расчета сил и средств взаимодействия с органами полиции по охране общественного порядка на Объекте.

**4.10.25.** Представление Исполнителем рекомендаций, благодарственных писем, подтверждающих опыт, квалификацию и профессионализм Исполнителя: не менее 3 рекомендаций, благодарственных писем.

**4.11. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:**

- заверенная копия действующей лицензии на осуществление охранной деятельности выданной ГУ МВД России по Пермскому краю в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 №1039;
- справка о наличии специальных средств и средств радиосвязи;
- заверенная копия соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МВД г. Перми;
- заверенная копия соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МЧС г. Перми;
- заверенная копия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам на сумму не менее 30 млн. рублей;
- заверенная копия свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя охранной организации;
- заверенные копии свидетельств, сертификатов сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации;
- заверенные копии удостоверений сотрудников, прошедших курсы по программе пожарно-технического минимума;
- заверенные копии договоров с учреждениями профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования о предоставлении Исполнителю образовательных услуг по программе подготовки охранников;
- схема прохождения оперативной информации в случаях нападений, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций;
- инструкция по взаимодействию с пожарной охраной при возникновении пожара, аварии и других чрезвычайных происшествиях;
- план-расчет сил и средств взаимодействия с органами полиции по охране общественного порядка на Объекте;
- не менее 3-х заверенных копий рекомендаций, благодарственных писем.



## ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.

№	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми.  Место нахождения: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2)  Юридический адрес: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а  Телефон: 7(342) 251-62-65;  факс: 7(342) 251-43-90;  Адрес электронной почты: dsad148@yandex.ru  Контактное лицо: Волнеина Дарья Анатольевна</p>
2	Наименование конкурса, Вид и предмет конкурса	<p>Конкурс на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в зданиях детского сада и прилегающей территории, расположенных по адресам: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2)</p> <p>По заданию Заказчика, в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ и города Перми, настоящим Техническим заданием, Подрядчик оказывает услуги по обеспечению охраны и пропускного режима в зданиях детского сада и прилегающей территории, расположенных по адресам: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2)</p>
3	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	<p><a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>  <a href="http://permsad148.ru">http://permsad148.ru</a></p>
4	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в зданиях детского сада и прилегающей территории, расположенных по адресам: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2).  В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Приложение № 1 и № 2 к конкурсной документации).</p>
5	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника размещения заказа, определяемых на основании учредительных документов. Работы должны выполняться квалифицированным персоналом требуемых специальностей. Оказание услуг должно соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Цель оказываемых услуг: обеспечению охраны и пропускного режима в зданиях детского</p>

	потребностям заказчика	сада и прилегающей территории, расположенных по адресам: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2). В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Приложение № 1 и № 2 к конкурсной документации).
6	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок оказания услуг: 12 месяцев: сентябрь 2018 года – август 2019 года.
7	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Здания детского сада и прилегающая территория, расположенных по адресам: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2).
8	Условия оказания услуг	Услуги оказываются в соответствии с договором на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в зданиях детского сада и прилегающей территории, расположенных по адресам: 614042, г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а(корпус 1), ул. Охотников, 34(корпус 2). Цена Договора включает общую стоимость всего комплекса услуг, за полное выполнение подрядчиком своих обязательств по Договору. Платеж осуществляются Заказчиком в полном объеме согласно Акту оказанных услуг, при соблюдении подрядчиком всех его условий по оказанию услуг. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование (сертификация) вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию (сертификат), действие которой распространяется на весь срок выполнения Договора.
9	Начальная (максимальная) цена договора	490 032(Четыреста девяносто тысяч тридцать два) рубля 00 копеек
10	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы и обязательные платежи.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика в сроки и на условиях указанных в проекте договора.
12	Требования к участникам конкурса, установленные Положением о закупках	1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие

	<p>в закупке;</p> <p>4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;</p> <p>5. отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>Дополнительные квалификационные требования:</p> <p>1) Наличие у участника конкурса действующей лицензии на осуществление охранной деятельности выданной ГУ МВД России по Пермскому краю в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 №1039;</p> <p>2) Наличие средств радиосвязи для обеспечения всех сотрудников дежурной смены на объекте и свидетельств об их регистрации на территории гор. Перми</p> <p>3) Наличие специальных средств для обеспечения сотрудников дежурной смены на объекте: наличие (на праве собственности, в аренде или на ином праве пользования) у Исполнителя не менее 20 комплектов специальных средств (палка резиновая, наручники).</p>
--	---

	<p>4) Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями ГУ МВД России по Пермскому краю в г. Пермь.</p> <p>5) Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями ГУ МЧС России по Пермскому краю в г. Пермь.</p> <p>6) Наличие у Исполнителя действующего Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам на сумму не менее 30 млн. рублей.</p> <p>7) Наличие опыта охраны аналогичных объектов: – Образовательные учреждения: наличие опыта по охране образовательного учреждения не менее 2-х лет; – Объекты с массовым пребыванием людей (МПЛ): наличие опыта по охране объектов с МПЛ не менее 2-х лет.</p> <p>8) Наличие ежедневного резерва сотрудников охраны, для выставления до 3 дополнительных постов охраны разовых мероприятий. Время прибытия на объект не более 1 (Одного) часа с момента вызова.</p> <p>9) Организация Исполнителя должна иметь опыт охранной деятельности, подтвержденного датой выдачи лицензии – не менее 2-х лет.</p> <p>10) Наличие у руководителя Исполнителя свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя охранной организации.</p> <p>11) Наличие в штате Исполнителя сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, подтвержденных соответствующими свидетельствами, сертификатами: не менее 50 % штата.</p> <p>12) Наличие в штате Исполнителя сотрудников прошедших курсы по программе пожарно-технического минимума, подтвержденных соответствующим удостоверением: не менее 50 % штата.</p> <p>13) Наличие у Исполнителя договоров с учреждениями профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования о предоставлении Исполнителю образовательных услуг по программе подготовки охранников.</p> <p>14) Наличие у Исполнителя разработанной Схемы прохождения оперативной информации в случаях нападений, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций.</p> <p>15) Наличие у Исполнителя согласованных и утвержденных: – Инструкции по взаимодействию с пожарной охраной при возникновении пожара, аварии и других чрезвычайных происшествиях; – Плана-расчета сил и средств взаимодействия с органами полиции по охране общественного порядка на Объекте.</p> <p>16) Представление Исполнителем рекомендаций, благодарственных писем, подтверждающих опыт, квалификацию и профессионализм Исполнителя: не</p>
--	--

		менее 3 рекомендаций, благодарственных писем.
13	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 30 июля 2018 года; Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 13 августа 2018 года.
15	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике открытого конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника открытого конкурса, не допускается. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик может выдать расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
16	Место подачи заявок на участие в конкурсе	614042, г. Пермь, ул.Б.Хмельницкого,52а, кабинет заведующего
17	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	«30» июля 2018 года с 09.30 до 16.30 по будням
18	Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе	До 10:00 «14» августа 2018 года
19	Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта. Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником открытого конкурса расписки в получении конверта с такой заявкой. В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в

		<p>конкурсе участника открытого конкурса, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.</p> <p>Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса, номер извещения)».</p> <p>Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.</p> <p>Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
20	Срок отзыва заявок на участие в конкурсе	До 10:00 «14» августа 2018 года
21	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	614042, г. Пермь, ул.Б.Хмельницкого,52а, кабинет заведующего
22	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«14» августа 2018 года
23	Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	10:00 (время местное)
24	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников открытого конкурса, которые пожелают принять участие в заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Участники открытого конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника открытого конкурса) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников открытого конкурса. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.</p> <p>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше</p>

		<p>времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам открытого конкурса.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника открытого конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса), и в тот же день возвращаются участникам открытого конкурса.</p>
25	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта несоответствия участника открытого конкурса основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с п. 4.5 части I конкурсной документации, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.</p> <p>В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.</p>
26	Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«15» августа 2018 года в 10.00 (время местное)

27	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок, Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость</p>	<p>а) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления. б) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>с) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>д) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>е) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Первым трем Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваиваются первые три номера.</p> <p><b>Таблица №1.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Значимость</th> <th rowspan="2">Наименование</th> </tr> <tr> <th>%</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td></td> <td>Цена договора.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25</td> <td>Max=100 Min=0</td> <td>Качество предложения участника конкурса: Участник предоставляет проект должностной инструкции частного охранника на объекте охраны; регламент управления изменениями в ЧС</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40</td> <td></td> <td>Надежность и квалификация участника конкурса</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td></td> <td>Max=10 Min=0</td> <td>Обеспеченность материально-</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Значимость		Наименование	%	Баллы	1	20		Цена договора.	2	25	Max=100 Min=0	Качество предложения участника конкурса: Участник предоставляет проект должностной инструкции частного охранника на объекте охраны; регламент управления изменениями в ЧС	3	40		Надежность и квалификация участника конкурса	3.1		Max=10 Min=0	Обеспеченность материально-
№ п/п	Значимость			Наименование																				
	%	Баллы																						
1	20		Цена договора.																					
2	25	Max=100 Min=0	Качество предложения участника конкурса: Участник предоставляет проект должностной инструкции частного охранника на объекте охраны; регламент управления изменениями в ЧС																					
3	40		Надежность и квалификация участника конкурса																					
3.1		Max=10 Min=0	Обеспеченность материально-																					



			<p><b>техническими ресурсами:</b> Участник перечисляет оборудование и ресурсы, которые будут непосредственно использоваться при исполнении договора (подтверждается документом: паспорт, договор и др.)</p>
	3.2	<p>Max=45 Min=0</p>	<p><b>Обеспеченность кадровыми ресурсами:</b> Наличие квалифицированных и аттестованных работников, имеющих соответствующую специализацию и квалификацию Сведения подтверждаются квалификационными документами: штатное расписание, копии дипломов, свидетельств, сертификатов и др.</p>
	3.3	<p>Max=45 Min=0</p>	<p><b>Опыт участника конкурса</b> при оказании услуг, аналогичных предмету проводимого конкурса за последние 2 года. Участник указывает опыт оказания аналогичных услуг и подтверждает его копиями актов, либо копиями договоров.</p>
	4	15	<p>Max=100 Min=0</p> <p><b>Репутация участника конкурса:</b> наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).</p>

**а) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:**

$$R_{1i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100\%,$$

где:

$R_{1i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – цена договора, предложенная в  $i$ -ой заявке.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявку участника конкурса с наименьшей ценой Договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

**б) Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество предложения участника конкурса» в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):**

а) Предмет оценки и исчерпывающий 30 перечень показателей по данному критерию.

б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Качество предложения участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры конкурса при осуществлении конкурса работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i),$$

где:  $R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$ , - значение в баллах (среднее арифметическое

оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю). Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество предложения участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**в) Для определения рейтинга заявки по критерию «Надежность и квалификация участника конкурса» в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):**

а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.

б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «**Надежность и квалификация участника конкурса**», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры конкурса при осуществлении конкурса работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i),$$

где:  $R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$  – в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры конкурса при выполнении работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**г) Для определения рейтинга заявки по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.» (подтверждается копиями данных документов)**

в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):

а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.

б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i),$$

где:  $R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$ , - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**д) Итоговый рейтинг** вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «Цена договора», «Техническая привлекательность заявки участника:

		<p>Качество технического предложения участника процедуры конкурса», «Надежность участника: Квалификация участника процедуры конкурса», «Репутация участника процедуры конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», (подтверждается копиями данных документов).</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p>
28	Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	«16» августа 2018 года в 10.00 (время местное)
29	Порядок заключения договора	<p>1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику. После получения от победителя конкурса подписанных экземпляров переданного договора, Заказчик по истечении десяти дней со дня публикации протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывает договор и возвращает подписанный экземпляр договора победителю конкурса.</p> <p>2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.</p>

### Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

#### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

##### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

, представляемых для участия в конкурсе  
на право заключения договора

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
что \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)  
для участия в «Конкурсе на право заключения договора на

\_\_\_\_\_»  
направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1	Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе по Форме 1	
2	Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в Части III Конкурсной документации, включающая: Полное наименование, сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), ОГРИП, номер контактного телефона, адрес электронной почты;	
3	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 3, приведенной в Части III Конкурсной документации соответственно.	
4	Предложение по качеству оказываемых услуг, иные предложения об условиях исполнения договора (оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в Части III Конкурсной документации).	
5	Сведения и документы, подтверждающие надежность и квалификацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 5, приведенной в Части III Конкурсной документации	
6	Сведения и документы, подтверждающие репутацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 6, приведенной в Части IV Конкурсной документации	
7	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица)	
8	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении	

	конкурса	
9	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
10	Копии документов, подтверждающих соответствие участника, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования.	
11	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц)	
12	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.	
13	Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника, Участник в составе заявки на участие в конкурсе, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе	

Участник закупочной процедуры, представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику

(Указывается полное наименование  
и адрес заказчика)

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_\_\_ договора на

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

В лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			
2	Предложение по качеству оказания услуг	Есть/нет		
3	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры конкурса			
4	Обеспеченность материально - техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг	Есть/нет		
5	Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг	Есть/нет		
6	Опыт участника процедуры конкурса при осуществлении	Есть/нет		



	закупок товара, работ, услуг, аналогичных предмету проводимого конкурса за последние 2 года			
7	Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).	Есть/нет		

Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_ стр.

3.2. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ » на \_\_ стр.

3.3. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ » на \_\_ стр.

3.4. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РЕПУТАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» на \_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий. 5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. 7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

---

\_\_ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

---

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

---

– (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

– 14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**Приложение № \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%
1.		

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей,  
с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

Участник закупочной процедуры

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

М.П. (должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие  
полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**Приложение № \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование/содержание показателя (указывается наименование/вид работ/услуг)	Предложение участника (указывается подробная схема оказания/выполнения услуг/работ)	Примечание
Должностная инструкция охранника на объекте охраны			
Регламент управления изменениями в ЧС при обеспечении безопасности объекта МАДОУ «ЦРР – детский сад № 148»			
.....			

*Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.  
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие конкурсе)

**Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА**

Приложение № \_\_\_

Заявке на участие в конкурсе

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1	Обеспеченность материально - техническими ресурсами при выполнении работ.		<i>Участник перечисляет оборудование и ресурсы, которые будут непосредственно использоваться на объектах. (подтверждается документом: паспорт, договор и др.)</i>
2	Обеспеченность кадровыми ресурсами при выполнении работ.		<i>Участник перечисляет рабочих и сотрудников, которые будут задействованы на объектах. Сведения подтверждаются квалификационными документами: штатное расписание, копии дипломов, свидетельств, сертификатов и др.</i>
3	Объем оказанных аналогичных предмету конкурса услуг за последние 2 года.		<i>Участник указывает опыт выполнения аналогичных работ и подтверждает его копиями актов выполненных работ, либо копией договоров. Так же прикладываются дипломы, награды и отзывы в счет подтверждения репутации.</i>

Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 6. РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА**Приложение № \_\_\_\_  
Заявке на участие в конкурсе**РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1	Репутация участника процедуры конкурса: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).		<i>Участник указывает наличие наград, дипломов, сертификатов и т.п. ((подтверждается копиями данных документов))</i>
.....			

Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

## Форма 7. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. Пермь

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель) (Наименование участника закупочной процедуры)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на

основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ представлять интересы доверителя при проведении конкурса (указать название конкурса) (далее – конкурс), проводимом

\_\_\_\_\_  
Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

## Форма 8. ДЕКЛАРАЦИЯ

### Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией

Настоящим декларирую, что

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пункте е пункта 4.5.2.1. конкурсной документации:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;



7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

## **Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148», расположенного по адресам: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а и Охотников, 34**

### **Место оказания услуг (объекты охраны):**

г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а

г. Пермь, ул. Охотников, 34

**Срок оказания услуг:** с 01.09.2018г. по 31.08.2019г.

### **Характеристики оказываемых услуг:**

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, безопасности воспитанников, сотрудников и посетителей, находящихся на охраняемых объектах, охраны имущества Заказчика, общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности охраняемых объектов, обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

### **Требования, установленные Заказчиком:**

Исполнитель по заданию Заказчика оказывает на возмездной основе услуги по физической охране объектов Заказчика, расположенных по адресам:

г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а

г. Пермь, ул. Охотников, 34

Начало оказания услуг: "01" сентября 2018 г.

Окончание оказания услуг: "31" августа 2019 г.

Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги удостоверения охранника, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Исполнителя обязаны использовать специальную форменную одежду. Оказание работниками Исполнителя услуг в специальной форменной одежде должно позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

Все расходы по оказанию услуг по физической охране объектов Заказчика Исполнитель несет самостоятельно за счет своего вознаграждения.

Исполнитель вправе в течение срока действия настоящего Договора корректировать расценки оказываемых услуг, но не чаще одного раза в год и не более 5%. Заказчик вправе в течение трех рабочих дней со дня уведомления его Исполнителем об изменении цен отклонить предложение Исполнителя и досрочно расторгнуть настоящий Договор, оплатив оказанные в текущем месяце услуги по день расторжения Договора по ценам текущего расчетного месяца.

Кандидатуры работников Исполнителя (охранников), график их сменности, системы охраны и иные вопросы будут решаться Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

В течение 5 рабочих дней после заключения Договора Исполнитель обязан осмотреть охраняемые объекты и составить акты их обследования;

Исполнитель обязан выставить на охраняемых объектах по одному посту охраны (в рабочие дни) в форменной одежде и обмундировании согласно требованиям «Заказчика», в следующем количестве и со следующим согласованным режимом их работы:

- г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а: в рабочие дни один сотрудник охраны находится на посту с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по местному времени. В выходные и праздничные дни пост охраны не требуется;

- г. Пермь, ул. Охотников, 34: в рабочие дни один сотрудник охраны находится на посту с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по местному времени. В выходные и праздничные дни пост охраны не требуется;

Исполнитель обязан обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье воспитанников, находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика и посетителей Заказчика;

Исполнитель обязан обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на охраняемых объектах, охрану общественного порядка;

Исполнитель обязан незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на охраняемых объектах угрозу безопасности людей;

Исполнитель обязан при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров или аварий на охраняемых объектах действовать согласно разработанным Заказчиком и согласованным Исполнителем инструкциям;

Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность находящихся под его охраной охраняемых объектов, имущества Заказчика;

Исполнитель обязан выполнять требования инструкций разрабатываемых Заказчиком по согласованию с охраняемым предприятием, в том числе:

- по порядку приема под охрану и снятия с охраны охраняемых объектов;

- по порядку действий при чрезвычайных ситуациях, пожаре или авариях на охраняемых объектах;

Исполнитель обязан консультировать и готовить рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

На объектах охраны должны находиться журналы строгой отчетности и вестись записи с указанием времени заступления смены охраны, фамилий дежурных сотрудников находящихся на охраняемых объектах, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на патрулирование.

Организация регулярного патрулирования по территории охраняемых объектов.

Заказчик обеспечивает работников Исполнителя рабочими местами, оборудованными необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха и приема пищи, свободный доступ к установленным в пределах объектов средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг по физической охране объектов и имущества Заказчика Исполнитель несет ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств.

Исполнитель несет материальную ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога), если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.

Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества, либо вследствие пожара, или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объектов, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством.

Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- за ущерб, причиненный хищением имущества или его повреждением, если будет установлено, что оно совершено сотрудниками Заказчика.

Привлечение соисполнителя не допускается.

### **Требования к Участнику размещения заказа:**

Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности.

Наличие опыта оказания услуг охраны имущества, защиты жизни и здоровья граждан аналогичного по характеру, объему и степени сложности охранным услугам указанным в настоящей документации - за последние 2 года.

Наличие собственной группы быстрого реагирования для оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных происшествий на охраняемых объектах и усиления дежурной смены в составе авто-экипажей, время прибытия на охраняемый объект не должно превышать 5 мин.

Наличие договора страхования ответственности при осуществлении охранной деятельности на сумму не менее 30 млн. рублей.

Наличие в управленческом аппарате специально выделенных сотрудников проводящих проверки несения службы на объектах охраны.

Наличие в штате охранного предприятия медицинского работника, для проверки состояния охранников перед заступлением на охраняемые объекты.

Наличие форменной одежды (название/эмблема на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы, задач охранника.

Руководитель охранного предприятия должен иметь высшее образование, удостоверение охранника нового образца с отметкой о прохождении курсов повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителей охранных организаций;

Сотрудники охраны выставяемые на охраняемых объектах должны иметь квалификацию охранник 6-го разряда, удостоверение охранника нового образца, с наличием свидетельства о прохождении ежегодного квалификационного экзамена, личную карточку охранника, выданную органами внутренних дел.

Количество сотрудников охраны выставяемых на охраняемых объектах, имеющих опыт работы в сфере оказания услуг охраны более 2-х лет - не менее 80% всего состава охранников выставяемых на охраняемых объектах.

Наличие у сотрудников охраны находящихся на объектах охраны связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел, при этом все средства связи должны принадлежать охранному предприятию и охранное предприятие должно иметь разрешение на использование радиочастот и радиочастотных каналов.

Наличие в штате охранного предприятия специалиста по обслуживанию технических средств охраны.

Наличие у охранного предприятия средств пассивной защиты (жилеты, шлемы защитные).

Наличие у охранного предприятия специальных средств и оружия.

Специальная раскраска, информационные надписи и знаки на транспортных средствах принадлежащих охранному предприятию должны быть согласованы с органами внутренних дел.

Наличие систем контроля за действиями сотрудников охранного предприятия (видеорегистраторы, системы спутникового слежения).

### **Требования к сотруднику охраны на объекте:**

На объектах несут службу лица со строгим соблюдением правил ношения формы одежды.

Во время дежурства – подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика.

Нести ответственность за поддержание общественного порядка и за охрану имущества находящегося в собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода вверенной территории (во время обхода обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей отсутствие посторонних людей на территории).

Защищать воспитанников, сотрудников, посетителей Заказчика от противоправных посягательств.

Следить за противопожарной безопасностью, уметь пользоваться противопожарными средствами. При обнаружении признаков возгорания действовать согласно разработанных Заказчиком и согласованных Исполнителем инструкций.

Осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей.

В случае обнаружения посторонних подозрительных предметов на территории объекта, действовать согласно действующей инструкции.

Строго пресекать все попытки проникновения на объекты посторонних лиц.

Добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать установленную единую форму одежды, быть внимательными и вежливыми с сотрудниками Заказчика и посетителями Заказчика.

### **Сотруднику охраны объекта запрещается:**

Отлучаться с объекта без подмены.

Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.

Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами.

Вести неслужебные разговоры по телефону.

Разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.

Допускать на объект посторонних и подозрительных лиц.

Допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.

### ***Технические средства охраны***

### **Место оказания услуг (объекты охраны):**

г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а

г. Пермь, ул. Охотников, 34

**Срок оказания услуг: с 01.09.2018г. по 31.08.2019г.**

### **Характеристики оказываемых услуг:**

Обеспечение оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных происшествий на Охраняемых объектах Заказчика и усиления дежурной смены, пресечения правонарушений и преступлений, направленных против имущества, жизни и здоровья Заказчика, обеспечения охраны общественного порядка, безопасности

воспитанников, сотрудников и посетителей Заказчика, находящихся на Охраняемых объектах.

### **Требования, установленные Заказчиком:**

Исполнитель принимает под охрану Охраняемые объекты, оборудованные средствами тревожной сигнализации, с подключением их к системам централизованной охраны.

Охрана осуществляется Исполнителем с помощью средств тревожной сигнализации принадлежащих Заказчику.

Исполнитель обязан эксплуатировать средства тревожной сигнализации в соответствии с инструкциями Заказчика.

Исполнитель несет материальную ответственность в пределах установленной вины за реальный ущерб.

Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчётами стоимости похищенного имущества, составленными с участием представителей Исполнителя и сверенными с данными бухгалтерского учёта.

При этом степень ответственности каждой из сторон устанавливается совместной комиссией на основании составленного акта или органами дознания, следствия, решением суда.

Исполнитель не несет материальной ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, авариями коммунальных сетей, действиями лиц при массовых беспорядках, а также действиями сотрудников Исполнителя в силу крайней необходимости при задержании, проникших на Охраняемые объекты;
- в случае отключения электропитания на Охраняемых объектах, на срок более 6 часов;
- за ущерб, причиненный в течение времени, установленного настоящим договором для прибытия на Охраняемые объекты ГБР;
- за повреждение окон, витрин, дверей, конструкций зданий Охраняемых объектов.

Привлечение соисполнителя не допускается.

**Договор № \_\_**  
**на оказание охранных услуг**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Охрана», с одной стороны, и

**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №148» г. Перми**, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее по тексту «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Охрана принимает на себя обязанность организовать и обеспечить охрану помещения **МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №148» г. Перми**, принадлежащего Заказчику, расположенного по адресу:

г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 52а

г. Пермь, ул. Охотников, 34 (далее по тексту «Объект»).

В услуги охраны входит: поддержание установленного порядка на объекте, пресечение противоправных действий третьих лиц, направленных на причинение умышленного вреда имуществу Заказчика, жизни и здоровью детей, сотрудников Заказчика, работающих на данном объекте.

1.2. Охрана оказывает услуги (выполняет мероприятия) указанные в п 1.1 настоящего договора на условиях, предусмотренных настоящим договором и в соответствии с Законом РФ «О Частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и других нормативных актов, регламентирующих деятельность охранных предприятий и частных охранников.

1.3. Объект охраняется \_\_\_\_\_ охранником в специальной форме в рабочие дни с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. «Охрана» обязана:

2.1.1. Выставить на объекте \_\_\_\_\_ пост (ов) охраны в количестве \_\_\_\_\_ сотрудника (ов) «Охраны», установить режим охраны: \_\_\_\_\_.

2.1.2. Осуществлять подбор и обучение сотрудников исходя из индивидуальных особенностей охраняемого объекта, по согласованию с «Заказчиком».

2.1.3. Принимать под охрану и сдавать из-под охраны все материальные ценности, находящиеся на объекте, согласно Описи (Приложение №1).

2.1.4. Организовать на объекте пропускной режим сотрудников «Заказчика», граждан, по Спискам, которые своевременно предоставляются и обновляются «Заказчиком».

2.1.5. В случае обнаружения на охраняемом объекте лиц, нарушающих общественный порядок, а так же в случае установления факта или попыток хищения общего имущества Заказчика с объекта, принять необходимые меры по пресечению противоправных действий, задержанию этих лиц для передачи сотрудникам правоохранительных органов и немедленно информировать Заказчика об указанных происшествиях.

2.1.6. Указывать необходимые меры для улучшения охраны на объекте, которые по мнению «Охраны» являются существенными.

2.1.7. В случае поступления письменной претензии от «Заказчика» по качеству оказания охранных услуг, «Охрана» принимает все возможные действия для устранения замечаний.

2.1.8. Разработать инструкцию по несению охраны, согласованную с «Заказчиком».

2.1.9. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять счет на оплату за прошедший месяц и акт оказанных услуг.

2.1.10. Для идентификации на объекте представить Заказчику на утверждение список сотрудников Охраны, имеющих удостоверение охранника, привлекаемых к выполнению договора за 2 дня до оказания услуг, и допускать их только после письменного утверждения Заказчиком. Для выполнения своих обязанностей сотрудники Охраны должны быть обеспечены надлежащей экипировкой.

Заменить в течение 1 дня сотрудника при наличии соответствующего требования со стороны Заказчика в случае ненадлежащего оказания услуг

## **2.2. «Охрана» имеет право:**

2.2.1. Вносить предложения «Заказчику» по совершенствованию в его интересах системы охраны и мер безопасности по каждому виду своей деятельности.

2.2.2. Использовать предоставленное «Заказчиком» в целях оказания ему услуг имущество и другие средства.

2.2.3. Требовать от «Заказчика» надлежащего исполнения обязательств взятых на себя по данному договору.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Составить схему объекта и передать его «Охране».

2.3.2. Составить Опись имущества, подлежащего охране и передать указанную Опись «Охране».

2.3.3. Сдавать под охрану и принимать из-под охраны все материальные ценности на объекте согласно Описи.

2.3.4. Обеспечить сотрудникам «Охраны» возможность свободного доступа на охраняемый объект.

2.3.5. Предоставить информацию «Охране» в объеме, необходимом ему для надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а при поступлении информации угрожающего характера - немедленно оповещать «Охрану».

2.3.6. Обеспечивать техническую укрепленность объекта согласно предписаниям «Охраны».

2.3.7. Своевременно предоставить «Охране» Списки своих сотрудников, представителей Заказчика, граждан и автотранспорта, принадлежащего им, которые имеют право беспрепятственного доступа на охраняемый объект.

2.3.8. Ставить в известность руководителей «Охраны» обо всех случаях нарушения правил несения службы сотрудниками «Охраны» в письменной форме в течении трех суток с момента нарушения, в устной форме в течении суток с момента нарушения.

2.3.9. Поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства охраны (ограждение, освещение и пр.) на объекте, а в случае поломки немедленно приступить к их ремонту.

2.3.10. Обеспечить системой экстренного вызова наряда группы быстрого реагирования (при необходимости), средствами пожаротушения, а также местом для приема пищи.

2.3.11. Создать условия для осуществления сотрудниками «Охраны» своих функций по охране объекта в соответствии с инструкцией.

2.3.12. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным оплатить услуги «Охраны» в соответствии с выставленным счетом на оплату.

2.3.13. Заблаговременно письменно информировать «Охрану» о планируемых капитальных, текущих ремонтах, реконструкциях, перепланировках, земельных работах на объекте при проведении которых обычный режим охраны должен быть изменен



2.3.14. Не передавать информацию о характере и режиме охраны объекта третьим лицам.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от «Охраны» надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

2.4.2. Проверять качество несения службы сотрудниками охраны в любое время суток.

2.4.3. Требовать от «Охраны» немедленного доклада обо всех нарушениях службы, допущенных сотрудниками охраны на объекте.

2.4.4. Сообщить о своих претензиях по телефону в дежурную часть (тел: \_\_\_\_\_), либо непосредственно директору, по телефону.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. «Охрана» несёт материальную ответственность за сохранность вверенного под охрану имущества, принадлежащего «Заказчику», в соответствии с действующим законодательством РФ, при наличии вины «Охраны» (умысла или неосторожности) в неисполнении или ненадлежащем исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору, повлекших причинение убытков (ущерба). Обязательным условием возмещения причиненного материального ущерба является документально зафиксированный факт сна сотрудника «Охраны», либо зафиксированный системой видеонаблюдения.

За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Заказчик» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. «Охрана» возмещает ущерб, нанесенный имуществу «Заказчика», находящемуся на объекте, при условии представления официального документа, подтверждающего факт нанесения ущерба имуществу.

3.3. В случае если между сторонами не достигнуто соглашения о возмещении «Охраной» в добровольном порядке убытков (ущерба), убытки (ущерб) взыскиваются с «Охраны» в судебном порядке.

3.4. Факт кражи, хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, устанавливается Сторонами, а так же органами дознания (следствия) в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.5. Ущербом (убытками) от хищения по настоящему Договору считается прямой действительный (реальный) ущерб без учета неполученных доходов (упущенной выгоды), которые «Охраной» не возмещаются. В состав ущерба включается действительная (реальная) стоимость похищенного или уничтоженного имущества, с учетом размера уценки (амортизации) указанного имущества.

3.6. Уполномоченные представители «Охраны» обязаны участвовать в определении размера ущерба. Снятие остатков товарно-материальных ценностей (инвентаризация) должно быть произведено только по прибытии представителей Сторон на место происшествия.

3.7. Возмещение ущерба, причиненного имуществу «Заказчика» по вине «Охраны», производится в порядке, установленном в п.п. 3.1.-3.6. настоящего Договора, при условии представления «Заказчиком» «Охране» следующих документов:

3.7.1. Письменная претензия.

3.7.2. Документы, подтверждающие приобретение «Заказчиком» права собственности или иное право на утраченное и (или) поврежденное имущество.

3.7.3. Заключение лицензированной организации по определению стоимости затрат на восстановление товарной стоимости утраченного (поврежденного) имущества (экспертиза имущественного ущерба).

3.7.4. Постановление следственного органа (органа дознания) о возбуждении (об отказе в возбуждении) уголовного дела, либо справка, подтверждающая факт имущественного ущерба.

3.8. Возврат «Заказчику» похищенного имущества, изъятого следственными органами у лиц, совершивших хищение, производится этими органами или судом в порядке, установленном действующим законодательством РФ. При возвращении «Заказчику» похищенного имущества, присутствие уполномоченных представителей «Охраны» является обязательным.

3.9. Стоимость возвращенного имущества исключается из общей суммы ущерба, предъявленного к возмещению «Заказчиком», а ранее уплаченная сумма ущерба за это имущество возвращается «Охране». Если все возвращенное имущество или его часть окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих Сторон. В этом случае «Охрана» возмещает «Заказчику» размер уценки (по соглашению Сторон) на основании заключения товароведческой или иной экспертизы, проведенной организацией, имеющую соответствующую лицензию.

3.10. В случае спора о размере причиненного хищением ущерба по решению Сторон или по решению одной из Сторон проводится товароведческая или иная экспертиза организацией, имеющей соответствующую лицензию, для определения размера причиненного ущерба.

3.11. «Охрана» не несет ответственности за хищение, утрату или нанесение иного ущерба охраняемому имуществу, находящемуся на объекте, принадлежащему «Заказчику», если:

- ущерб возник вследствие неисполнения «Заказчиком» обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.
- «Охрана» докажет отсутствие своей вины в происшедшем;
- хищение, утрата или нанесение иного ущерба имуществу произошло из-за грубой неосторожности со стороны «Заказчика» либо ими не соблюдались необходимые и достаточные условия сохранности имущества;
- повреждение имущества на объекте произошло вследствие падения на него любых предметов, брошенных (упавших) с крыш, а равно из окон зданий и сооружений, либо брошенных посторонними лицами, когда сотрудники «Охраны» объективно не могли предупредить данные действия, о чем должен быть составлен акт в присутствии уполномоченных представителей «Заказчика» и «Охраны»;
- «Заказчик» в установленные сроки не выполнил требований по инженерно-технической укреплённости объекта либо не поддерживал в исправном состоянии инженерно-технические средства (охранно-пожарную сигнализацию, освещение территории, работоспособность системы видеонаблюдения, шлагбаумов и пр.) на объекте, и это послужило условием нанесения ущерба имуществу;
- ущерб имуществу причинен сотрудниками «Заказчика»;
- «Охраной» либо правоохранительными органами задержаны, либо установлены лица, виновные в совершении хищения (нанесении ущерба);
- ущерб причинен в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости либо возник в результате активных действий сотрудников «Охраны», если иными способами предотвратить посягательство на охраняемое имущество не было возможности (применения силы, специальных средств, оружия);
- хищение, утрата или ущерб причинен в результате разбойного нападения с применением оружия, либо совершенного группой лиц;
- по факту хищения, утраты или нанесения иного ущерба имуществу ОВД еще проводятся оперативно-розыскные мероприятия, следственные действия;
- «Охрана» не была допущена «Заказчиком» к разбирательству по факту хищения, утраты или нанесения иного ущерба имуществу;
- в результате действий работников правоохранительных, контролирующих или иных проверяющих органов;
- в случае неисполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, форс-мажорных обстоятельств (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных

условиях обстоятельствах, как, например, пожары, наводнения, землетрясения и иные явления природы, а так же массовые беспорядки, террористические акты, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, акты или действия администрации предприятий, учреждений, организаций);

- имущество застраховано «Заказчиком» по любым рискам.
- в случае если от «Заказчика» не поступило письменной претензии в течении 5 (пяти) дней с момента нанесения ущерба.

3.12. Представитель «Охраны» уведомляется о времени и месте совершения действий, предусмотренных пунктами 3.6., 3.8., 3.9., абзацем пятым пункта 3.11. настоящего договора. В случаях неявки представителя «Охраны» для совершения указанных действий в установленное время и место, действия проводятся в его отсутствие. Составленные при этом документы (в т.ч. акты) имеют юридическую силу для сторон.

3.13. «Охрана» вправе застраховать свою ответственность, связанную с сохранностью имущества на объекте в страховой компании, заключив с ней соответствующий договор. Выгодоприобретателем по данному Договору является «Охрана». При наступлении страхового случая ущерб возмещается в виде страхового возмещения страховой компании. «Заказчик» обязуется предоставить «Охране» или страховой компании все необходимые документы для получения страхового возмещения, перечень которых «Охрана» предоставляет «Заказчику» в течении 10 (Десяти) дней со дня заключения договора страхования.

3.14. За неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание услуг по настоящему договору Охрана уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день, когда услуги Охраны не были оказаны или были оказаны ненадлежащим образом.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость охранных услуг, предоставляемых «Охраной» по настоящему Договору, составляет 83 (Восемьдесят три) рублей за один час работы одного сотрудника «Охраны», НДС не облагается. Расчетный период – календарный месяц.

4.2. Оплата охранных услуг производится Заказчиком до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Охраны» на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ и предоставленного «Охраной» счета установленного образца.

4.3. В случае задержки расчетов, установленных в п. 4.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает «Охране» пени размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от общей суммы задолженности за каждые просроченные сутки. Основанием для выплаты пени является письменная претензия «Охраны».

4.4. Стоимость охранных услуг, указанная в п. 4.1. настоящего Договора, действительна до окончания срока действия Договора. В дальнейшем стоимость охранных услуг может быть индексирована с учетом инфляции. Изменение стоимости охранных услуг согласовывается Сторонами и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

#### **5. Решение споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются путем предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения

Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине «Охраны» устанавливаются по согласованию сторон или правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Возмещение «Заказчику» причиненного по вине «Охраны» ущерба производится по согласованию сторон или по решению суда.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « 01 » сентября 2018 года и действует до « 31 » августа 2019 года.

6.2. Если за один месяц до истечения срока Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении, Договор считается продлённым на прежних условиях на следующий календарный год и так далее.

6.3. Каждая из Сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другие Стороны не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения Договора. В течение этого срока Стороны выполняют свои обязанности по Договору.

6.4. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств по оплате охранных услуг сроком более одного месяца, «Охрана», письменно уведомив «Заказчика» не менее чем за три дня, вправе приостановить выполнение своих обязанностей по настоящему Договору до полного погашения суммы долга. Исполнение обязанностей по настоящему Договору возобновляется «Охраны» на следующий день после получения суммы долга.

6.5. Стороны обязаны в течении 3 (Трёх) календарных дней уведомить друг друга об изменении своих учредительных документов, имеющих значение для другой Стороны, о предстоящей реорганизации, ликвидации, обслуживающего банка, других реквизитов, почтового или юридического адреса, а также об иных событиях (обстоятельствах), имеющих значение для надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они подписаны полномочными представителями обеих сторон.

7.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

7.3. Стороны обязуются не разглашать информацию, под которой подразумевается содержание настоящего договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением настоящего Договора. Не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию, какой либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по настоящему Договору.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## **8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**ОХРАНА:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Таблица цен для определения начальной (максимальной) цены договора								
	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Источники информации и цена за единицу, руб.*			Определение однородности и средних значений цен**		
				Предложение 1 от 19.07.2018г цена чел. час	Предложение 2 от 19.07.2018г цена чел. час	Предложение 3 от 19.07.2018г цена чел. час	Коэфф. вариации (V), %	совокуп. значений	Сред. цена***, руб. чел. час
1	Услуги по охране объектов	чел. час	5 904	85,00	84,00	80,00	3,31	идентичная	83,00
Итого									490 032,00

\* Применение корректирующих коэффициентов и индексов в рамках данного исследования нецелесообразно.

\*\* Определение идентичности совокупности цен в соответствии с п.3.20 приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567

\*\*\* Среднее значение цен определено по формуле в соответствии с п.3.21 приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену договора в размере 490 032,00 руб.