

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад №148» г. Перми

Д.А.Волнеина

«10» апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 148» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г. Перми (далее – МАДОУ) разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации города Перми №265 от 07.04.2017г «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 №112» и Уставом МАДОУ.

1.3. В МАДОУ принимаются воспитанники в возрасте предусмотренном Уставом.

1.4. В МАДОУ могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья по заключению ПМПК г.Перми для получения услуги дошкольного образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дети-инвалиды для получения услуги дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Порядок приема (зачисления) воспитанников

2.1. Контингент воспитанников в МАДОУ формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество

воспитанников в учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Перми №265 от 07.04.2017г «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 №112»

2.3. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заключение ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок (паспорт), с указанием места проживания родителей;

2.4. Документы предоставляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в ДООУ. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме ребенка в МАДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в ДОУ.

2.7. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в общеобразовательной группе МАДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.7. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения.

2.8. На каждого ребенка с момента приема в МАДОУ заводится личное дело.

2.9. В течение 3-х дней после подачи всех документов и заключения договора между учреждением и родителем (законным представителем) заведующим МАДОУ издается приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Приказ публикуется на сайте учреждения.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.3. Перевод воспитанников в другую группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей) и наличии свободных мест.

3.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3.6. Воспитанники МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие дошкольные образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (на основании первичного нарушения).

3.7. Основанием для перевода воспитанника из МАДОУ является заявление на имя заведующего с указанием причины перевода и оформляется приказом.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ осуществляется по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или смене места жительства;

2) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МАДОУ;

4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ, в установленном порядке.

4.2. Отчисление ребенка из МАДОУ оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.