

Правила приема (зачисления) воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад №148»

1. Контингент воспитанников в МАДОУ формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество воспитанников в учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Перми №265 от 07.04.2017г «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 №112»

3. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок (паспорт), с указанием места проживания родителей;

4. Документы предоставляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в ДОУ. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

5. При приеме ребенка в МАДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в ДОУ.

7. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в общеобразовательной группе МАДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

8. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего учреждением с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения.

9. На каждого ребенка с момента приема в МАДОУ заводится личное дело.

10. В течение 3-х дней после подачи всех документов и заключения договора между учреждением и родителем (законным представителем) заведующим МАДОУ издается приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Приказ публикуется на сайте учреждения.



Д.А.Волнеина